

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1260000140000 в Едином государственном реестре юридических лиц
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2023 за ГРН 2235100147588



СОГЛАСОВАНО
Письмо
Министерства имущественных
усиленной квалификации
отношений Мурманской области
05-ЕА

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4E23573F9BAE14FE2D69C2D166B0BC68
Владелец: Паранчук Арина Владимировна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 04.12.2023 по 26.02.2025

УТВЕРЖДЕН:

Приказом
Министерства образования
и науки Мурманской области
от 30.11.2023 № 1883

ПРИНЯТ:

Протокол
заседания Наблюдательного совета
АНО «Проектный офис
«Арктический элемент»
от 17.11.2023 № 4

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Проектный офис «Арктический элемент»
(новая редакция)

г. Мурманск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Проектный офис «Арктический элемент», именуемая в дальнейшем АНО, создана как Автономная некоммерческая организация «Проектный офис Заполярного Арктического Научно-образовательного центра Мурманской области» в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 13.09.2019 № 419-ПП «О создании автономной некоммерческой организации «Проектный офис Заполярного Арктического Научно-образовательного центра Мурманской области», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной, для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. В своей деятельности АНО руководствуется федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

1.3. Наименование на русском языке:

полное - Автономная некоммерческая организация «Проектный офис «Арктический Элемент»;

сокращенное - АНО «Проектный офис «Арктический Элемент».

Наименование на английском языке:

полное - Autonomus non-profit organization «Arctic Element Project Office»;

сокращенное - AN-PO «Arctic Element Project Office».

1.4. Учредителем АНО является субъект Российской Федерации - Мурманская область.

Функции и полномочия учредителя АНО от имени Мурманской области осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Учредитель).

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. АНО является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, создавая хозяйственные общества или участвуя в них - с согласия Учредителя.

1.8. АНО приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. АНО создается без ограничения срока действия.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9.1. АНО имеет собственную символику - эмблему, представляющую собой прямоугольник с отношением сторон 3:2, стилизованный под ячейку периодической таблицы Д.И. Менделеева. На темном фоне с голубым отливом расположены: в

правом верхнем углу серебристые цифры 51, в левом нижнем углу - серебристые буквы Ае.

1.11. АНО имеет самостоятельный баланс. АНО вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.12. АНО вправе по решению Наблюдательного совета создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет АНО.

1.13. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителем.

1.14. АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель АНО не отвечает по обязательствам АНО.

1.15. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.16. АНО вправе выступать участником в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Место нахождения АНО: Мурманская область, город Мурманск.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целями деятельности АНО является оказание услуг по созданию на территории Мурманской области комплексной системы разработки, внедрения технологий для арктических и приарктических территорий, содействию в создании инфраструктуры современного научного и образовательного кластера Мурманской области, организации подготовки кадров для учреждений, предприятий, образовательных и научных организаций, действующих на этих территориях, содействию в подготовке и проведении различного рода исследований, мероприятий и проектов на территории Мурманской области по вопросам развития арктических и приарктических территорий, находящихся на них предприятий и организаций, а также предоставление услуг, направленных на повышение качества образования, на основе консолидации усилий Правительства Мурманской области, научно-образовательного и предпринимательского сообществ Арктической зоны Российской Федерации и мира.

2.1. Предметом деятельности АНО является:

2.2.1. Содействие в разработке и реализации проектов, мероприятий по коммерциализации существующих технологий, выявлении потенциальных перспективных рыночных сегментов на территории Мурманской области.

2.2.2. Содействие в разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на расширение научного и коммерческого потенциала объединения без юридического лица Заполярного Арктического Научно-образовательного центра

Мурманской области (далее - ЗАОЦ МО), межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования» (далее – НОЦ «Российская Арктика») и их участников.

2.2.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности ЗАОЦ МО и деятельности НОЦ «Российская Арктика» на территории Мурманской области.

2.2.4. Организация и реализация мероприятий по повышению профессиональной и управленческой компетентности предприятий и организаций арктических и приарктических территорий, а также их сотрудников.

2.2.5. Содействие в создании условий для привлечения в сферы государственного и муниципального управления Мурманской области перспективных и талантливых управленцев.

2.2.6. Содействие в развитии инфраструктуры научно-образовательного кластера Мурманской области путем модернизации материально-технической базы, проведения ее реконструкции (капитального ремонта) и обеспечения доступности образовательных организаций.

2.2.7. Предоставление услуг по разработке и изданию методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде.

2.2.8. Оказание консультационных, информационно-методических услуг, связанных с образовательной деятельностью.

2.2.9. Предоставление услуг в рамках реализации проектов и программ, направленных на повышение доступности, эффективности и качества образования, формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, развитие системы кадрового обеспечения сферы образования, повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

2.3. Для достижения целей АНО осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация, проведение и мониторинг научных исследований и иных НИР/НИОКР участниками ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» и (или) иными заинтересованными лицами на территории Мурманской области.

2.3.2. Информационное сопровождение реализации мероприятий, программ, проектов, организатором или участником которых является ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» или их участники (по согласованию с ними).

2.3.3. Планирование, продвижение и мониторинг исполнения на территории Мурманской области программ(ы) развития (деятельности) ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика», а также организаций, являющихся их участниками (по согласованию с ними).

2.3.4. Осуществление мониторинга реализации научно-исследовательских и иных проектов, мероприятий на территории Мурманской области, участником которых является ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» или его участники (по согласованию с ними), внедрения технологий, разработки проектной, сметной документации, а также соблюдения –требований проектной, сметной документации

при внедрении технологий, когда участником этих мероприятий является ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» или их участники (по согласованию с ними).

2.3.5. Ведение отчетности по реализации проектов, мероприятий, внедрению технологий, когда участником этих проектов, мероприятий является ЗАОЦ МО или его участники (по согласованию с ними) или участники НОЦ «Российская Арктика» от Мурманской области.

2.3.6. Организация и проведение на территории Мурманской области научных мероприятий (семинаров, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, ассамблей, съездов, круглых столов, школ молодых учёных и т.п.), научно-просветительских мероприятий, конкурсов, выставок, тематических фестивалей, лекций, стратегических сессий и иных мероприятий, направленных на достижение целей деятельности АНО, участником которых является ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» или их участники (по согласованию с ними).

2.3.7. Популяризация деятельности образовательных и научных организаций (предприятий) Мурманской области, ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» и их участников, технологий, оборудования, разработок, образовательных и иных программ, направленных на развитие научных исследований и внедрение инновационных технологий для арктических и приарктических территорий.

2.3.8. Оказание содействия в реализации проектов организаций-участников НОЦ «Российская Арктика» от Мурманской области, ЗАОЦ МО или его участниками, в том числе в рамках международного сотрудничества.

2.3.9. Содействие в реализации комплексных научно-технических проектов и (или) программ полного инновационного цикла на территории Мурманской области в случаях, если ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» или их участники (по согласованию с ними) являются заказчиками или участниками таких проектов и (или) программ.

2.3.10. Ведение реестра результатов интеллектуальной деятельности, созданных ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» или их участниками в рамках реализации проектов и (или) программ(ы) при участии АНО.

2.3.11. Оказание содействия в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, производстве и (или) увеличении объема новой и усовершенствованной высокотехнологичной продукции организациями-участниками НОЦ «Российская Арктика» от Мурманской области, ЗАОЦ МО.

2.3.12. Формирование и развитие научной, научно-исследовательской, образовательной, производственной и (или) инновационной инфраструктуры участников ЗАОЦ МО и (или) организаций-участников НОЦ «Российская Арктика» от Мурманской области, включая приобретение оборудования и иного имущества, необходимого для проведения научных и иных исследований, обеспечение доступности образовательных организаций на территории Мурманской области.

2.3.13. Оказание содействия в разработке и внедрении ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» или их участниками (по согласованию с ними) образовательных и иных программ в сфере высшего, среднего профессионального и общего образования, дополнительных профессиональных программ,

предусматривающих использование на территории Мурманской области инфраструктуры и кадрового потенциала ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» и их участников (по согласованию с ними).

2.3.14. Реализация программ академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся, осуществление мер по привлечению молодых исследователей и педагогических работников в образовательные и (или) научные, и (или) иные организации Мурманской области, имеющих в качестве одного из видов деятельности научные исследования и разработки, которые являются участниками ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» или осуществляют сотрудничество с ними в иных формах.

2.3.15. Информационная, организационная, консультационная и финансовая поддержка по вопросам сертификации и стандартизации произведенной высокотехнологичной продукции образовательных, научных и иных организаций Мурманской области, имеющих в качестве одного из видов деятельности научные исследования и разработки, которые являются участниками ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» или осуществляют сотрудничество с ними в иных формах.

2.3.16. Оказание содействия в получении инжиниринговых услуг (в том числе ускоренного проектирования и внедрения высокотехнологичной продукции) образовательным, научным и иным организациям Мурманской области, имеющих в качестве одного из видов деятельности научные исследования и разработки, которые являются участниками ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» или осуществляют сотрудничество с ними в иных формах.

2.3.17. Привлечение выпускников ведущих вузов к научно-исследовательской деятельности на территории Мурманской области, формирование сообщества молодых ученых Мурманской области.

2.3.18. Вовлечение организаций Мурманской области в разработку технологий, продуктов, услуг в рамках реализации проектов ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика» или их участников (по согласованию с ними), АНО.

2.3.19. Оказание консультационных услуг в сферах управления, образования, науки, технологий и техники ЗАОЦ МО, НОЦ «Российская Арктика», а также организациям, являющимся их участниками.

2.3.20. Оказание консультационных и информационно-методических услуг, направленных на развитие и модернизацию образования, внедрение новых образовательных технологий в рамках реализации образовательных программ.

2.4. Указанные в п.2.2, п.2.3 Устава услуги и виды деятельности могут осуществляться в качестве приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей АНО.

2.5. В рамках достижения уставных целей АНО осуществляет сотрудничество с заинтересованными ассоциациями, союзами, фондами и иными объединениями, деятельность которых соответствует уставным целям АНО.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. В интересах достижения своих целей АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.9. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Полномочия Учредителя, права и обязанности АНО

3.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО, принятием органами АНО решений и обеспечением их выполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель осуществляет надзор посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления АНО как самостоятельно (в порядке, утвержденном органом исполнительной власти Мурманской области), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

3.3.1. Принятие решения о включении в состав учредителей АНО новых лиц и об исключении из состава учредителей в соответствии с законодательством.

3.3.2. Утверждение Устава АНО в установленном порядке по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

3.3.3. Назначение директора АНО, прекращение полномочий директора АНО, заключение и расторжение трудового договора с ним.

3.3.4. Принятие решения о создании органов управления АНО, компетенция которых устанавливается Уставом, и досрочное прекращение их полномочий.

3.3.5. Утверждение финансового плана и сметы расходов АНО и внесение в них изменений.

3.3.6. Внесение Правительству Мурманской области предложений о реорганизации, ликвидации АНО, создание ликвидационной комиссии (назначение ликвидатора), утверждение промежуточного и ликвидационного баланса.

3.3.7. Согласование штатного расписания АНО после согласования с заместителем Губернатора Мурманской области - куратором

3.4. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

3.5. Для выполнения уставных целей АНО имеет право:

3.5.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности АНО;

3.5.2. Устанавливать систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников по согласованию с Наблюдательным советом;

3.5.3. Формировать организационную структуру и штатное расписание АНО - по согласованию с Наблюдательным советом и Учредителем.

3.6. АНО может реализовывать другие права, не противоречащие федеральному законодательству, законодательству Мурманской области, настоящему Уставу, целям и предмету деятельности.

3.7. АНО обязана:

3.7.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.7.2. Представлять Учредителю ежегодную отчетность о деятельности АНО, показателях эффективности и использовании имущества;

3.7.3. Представлять в орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган) документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

3.7.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом, иными решениями органов, уполномоченных на их принятие в отношении АНО.

4. Управление АНО

4.1. Органами управления АНО являются: Наблюдательный совет и директор.

5. Наблюдательный совет

5.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный совет АНО (далее - Совет), основной целью которого является обеспечение соблюдения АНО целей, для которых она создана.

5.2. Первоначально состав Совета формируется решением Учредителя в количестве 9 (девяти) членов сроком на 3 (три) года. Впоследствии персональный и количественный состав Совета может быть изменен по решению Совета, при этом состав Совета не может быть менее 7 (семи) членов. Срок полномочий Совета 3 (три) года.

5.3. В состав Совета включаются не менее:

1 (одного) члена по представлению Мурманской областной Думы;

3 (трех) членов в соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области;

3 (трех) членов по представлению общественных, научных, образовательных организаций высшего образования, а также организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Мурманской области.

Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.4. Порядок участия представителей Мурманской области в органах управления автономной некоммерческой организации определяется постановлением Правительства Мурманской области от 01.06.2018 № 256-ПП «Об утверждении порядка участия представителей Мурманской области в органах управления автономной некоммерческой организации».

5.5. Председатель Совета избирается Советом из числа членов Совета сроком на 3 (три) года. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. При создании АНО председатель Совета назначается решением Учредителя из числа членов Совета сроком на 3 (три) года

5.6. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания, председательствует на них, вносит на его рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний. В его отсутствие заседания Совета проводит лицо, избранное на заседании Совета

5.7. Секретарь Совета назначается директором АНО из числа сотрудников АНО сроком на 3 (три) года. Секретарь Наблюдательного совета не обладает правом голоса.

5.8. Секретарь Совета:

- организует работу заседания Совета;
- оформляет повестку дня заседания Совета;
- извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- производит подсчет голосов на заседаниях Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета.

5.9. К исключительной компетенции Совета относится:

5.9.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества

5.9.2. Изменение или дополнение Устава АНО с последующим утверждением его Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5.9.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.

5.9.4. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО, по согласованию с Учредителем.

5.9.5. Утверждение аудиторской организации (аудитора) АНО.

5.9.6. Иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета законодательством или настоящим Уставом.

5.10. К компетенции Наблюдательного совета относятся также следующие вопросы:

- утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО в рамках осуществления деятельности;

- согласование Положения об оплате труда работников АНО;

- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки АНО или закупки у единственного поставщика, в целях Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО. При этом, крупной сделкой АНО является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей.

- иные вопросы, связанные с деятельностью АНО, отнесенные к компетенции Совета законодательством или настоящим Уставом.

5.11. Заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя Совета, по требованию не менее чем одной трети его членов и (или) директора АНО, и (или) Учредителя.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих его членов. Каждый член Совета имеет один голос. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается. При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета (председателя собрания) является решающим.

5.13. Полномочия члена Совета могут быть прекращены:

- по заявлению члена Совета;

- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его постоянного отсутствия в месте нахождения АНО в течение трех месяцев и более;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;

- по иным основаниям по решению Совета.

Вопрос о прекращении полномочий члена Совета может быть рассмотрен по предложению Учредителя и (или) директора АНО и (или) не менее 2 (двух) членов Совета

5.14. Члены Совета извещаются о созыве и повестке дня заседания не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

Извещение о проведении заседания Совета осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись.

В извещении указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;

- повестка дня заседания Совета;
- к извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.

5.15. Решение Совета может быть принято без заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем). Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

5.16. Заседание (заочное голосование) Совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.

Форму заседания выбирает председатель Совета.

Вопросы для рассмотрения в рамках повестки дня заседания Совета определяет председатель Совета, также предложения в повестку дня могут быть внесены по инициативе членов Совета.

На заседания Совета могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности АНО, а также иные лица без права голоса.

5.17. Решение Совета путем заочного голосования принимается большинством голосов членов, участвующих в заочном голосовании.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.18. Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись не позднее 10 (десяти календарных дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования)).

5.19. К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.

5.20. Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.

5.21. Протокол заседания Совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета.

5.22. В протоколе очного заседания Совета должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета;
- 3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- 4) принятое по каждому вопросу решение;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Оригинал протокола хранится в АНО.

5.23. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО;
- 2) общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 6) сведения о лицах, подписавших протокол.

5.24. К протоколу о результатах заочного голосования подшиваются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования.

5.25. Решения, принятые Советом, являются обязательными для исполнения директором АНО.

6. Директор АНО

6.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО, назначается Учредителем и осуществляет руководство деятельностью АНО.

Срок полномочий директора АНО составляет 3 (три) года.

6.2. Работа по должности директора АНО является основной. Директор может работать по совместительству по согласованию с Учредителем.

6.3. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля за деятельностью АНО.

6.4. Директор АНО несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный АНО.

6.5. Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Совету.

6.6. Директор АНО:

6.6.1. Действует от имени АНО без доверенности;

6.6.2. Выдает доверенности;

6.6.3. Организует руководство текущей деятельностью АНО и несет персональную ответственность за деятельность АНО;

6.6.4. Организует материально-техническое обеспечение деятельности АНО;

6.6.5. Открывает счета в рублях в кредитных организациях;

6.6.6. Распоряжается имуществом и средствами АНО в пределах сметы, утвержденной Учредителем;

6.6.7. Распоряжается финансами и имуществом АНО в пределах, установленных сметой и настоящим Уставом;

6.6.8. Совершает в пределах полномочий от имени АНО сделки, в том числе заключает договоры, соглашения, при этом, крупные сделки могут быть совершены только после получения предварительного согласия Совета. Решает иные вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

6.6.9. Издаёт приказы и иные локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками АНО;

6.6.10. Обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;

6.6.11. Принимает на работу и увольняет работников АНО;

6.6.12. По согласованию с Наблюдательным советом определяет/формирует организационную структуру, штатное расписание АНО, систему оплаты труда работников АНО;

6.6.13. Утверждает штатное расписание АНО, систему оплаты труда по согласованию с Учредителем в порядке, установленном Уставом;

6.6.14. Представляет бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность АНО Совету;

6.6.15. Отчитывается о своей деятельности перед Советом(ежегодно);

6.6.16. Представляет интересы АНО в федеральных органах государственной власти, исполнительных органах государственной власти Мурманской области, органах местного самоуправления Мурманской области и организациях на территории Российской Федерации;

6.6.17. Представляет Учредителю квартальную и ежегодную отчетность о деятельности АНО, показателях эффективности и использовании имущества;

6.6.18. Представляет в орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

6.6.19. Организует исполнение решений, принятых Учредителем и Советом;

6.6.20. Принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета, Учредителя.

6.7. Взаимоотношения работников и директора АНО, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором АНО в соответствии с федеральным законодательством.

7. Документация и контроль за деятельностью АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

7.4. АНО вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач АНО в соответствии со сметой расходов, утвержденной Учредителем.

7.5. По требованию Учредителя и (или) Совета может быть проведена аудиторская проверка.

7.6. Директор представляет Совету на утверждение итоговый отчет о работе за год и бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7.7. Утверждение итогов работы АНО осуществляется решением Совета не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

7.8. АНО обеспечивает опубликование отчета о своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7.9. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.10. АНО хранит следующие документы:

7.10.1. Решение Учредителя о создании АНО;

7.10.2. Устав АНО, изменения, внесенные в Устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации АНО;

7.10.3. Документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

7.10.4. Внутренние документы АНО;

7.10.5. Положение о филиале или представительстве АНО (в случае создания);

7.10.6. Годовые отчеты;

- 7.10.7. Документы бухгалтерского учета;
 - 7.10.8. Документы бухгалтерской отчетности;
 - 7.10.9. Протоколы заседаний Совета;
 - 7.10.10. Заключение аудитора АНО, государственных органов финансового контроля;
 - 7.10.11. Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами АНО, решениями Совета.
- 7.11. АНО обязана обеспечить Учредителю и Совету доступ к вышеуказанным документам.

8. Имущество и источники финансирования имущества АНО

- 8.1. АНО создана на основе имущественного вноса Учредителя.
- 8.2. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:
- 8.2.1. Имущественные взносы Учредителя;
 - 8.2.2. Средства федерального бюджета в виде субсидии;
 - 8.2.3. Средства областного бюджета, выделяемые в рамках государственных программ Мурманской области;
 - 8.2.4. Добровольные взносы и пожертвования;
 - 8.2.5. Доходы от приносящей доход деятельности;
 - 8.2.6. Другие, незапрещенные законом, источники.
- 8.3. Имущество АНО может быть использовано исключительно на цели, указанные в разделе 2 настоящего Устава.
- 8.4. Крупная сделка может быть совершена АНО только с предварительного согласия Совета в случае наличия на расчетных счетах АНО неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы РФ к моменту одобрения крупной сделки.
- В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.
- 8.5. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.
- 8.6. Имущество, переданное АНО Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя.

9. Конфликт интересов

- 9.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Совета и директор АНО (его заместитель), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами

в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.

9.2. Заинтересованность в совершении АНО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО.

9.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности АНО» в настоящем Уставе понимаются принадлежащее АНО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах АНО, имеющие для него ценность.

9.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

9.6. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

10. Порядок реорганизации и ликвидации АНО

10.1. АНО реорганизуется, ликвидируется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Мурманской области.

10.2. Реорганизация АНО может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с федеральным законодательством.

10.3. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход

прав и обязанностей АНО к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. АНО считается реорганизованным, за исключением в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации АНО в форме присоединения к нему другого юридического лица АНО считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Решение о реорганизации АНО принимается Правительством Мурманской области.

10.6. Решение о ликвидации АНО принимается Правительством Мурманской области.

10.7. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.8. Ликвидация АНО влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившим деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации АНО уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. При ликвидации, прекращении деятельности АНО его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения АНО.

10.13. В случае реорганизации АНО имущество АНО переходит к правопреемникам.

10.14. В случае ликвидации АНО имущество АНО направляется в соответствии с учредительными документами на уставные цели и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества АНО в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, имущество обращается в доход государства.

10.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений в устав АНО

11.1. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя, Совета и/или директора на основании решения Совета. Изменения, вносимые в Устав, подлежат

утверждению Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Изменения Устава АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-12-12 14:40:30
Сертификат:	289132809964481792645263111658746250671
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-07-03 по 2024-09-25